

图书管理系统采购询价邀请函

为了实现从信息化过渡到智慧化的目标，实现纸电统一检索、解决图书管理系统工作的效率与数据对接问题，经过学校研究并批准，拟通过邀请询比价方式选择图书管理系统供货单位，欢迎符合相关条件的受邀请人参加报价。

一. 招标编号：郑科院（招）zky-004-24-02

二. 总体目标

1.实现各个数据库以及纸质图书的统一检索，减少用户检索的频次，提高用户检索的质量，提高用户检索的查全率。

2.图书管理系统统计和调取数据的速度将大幅度提升，全部馆藏数据的调取和下载控制在 15 分钟以内，提高统计功能的时效性。

3.新的图书系统功能更强大、智慧图书管理，可进行大数据分析，实现校内各系统数据对接，简化人工作业，个性化定制等。

4.可支持和实现图书馆分馆建设。

三.建设原则

1.服务主导原则。在图书馆智慧信息服务体系的构建中，技术、资源和服务是相互依存、相互支撑的关系。技术是必备的手段，资源奠定了内容基础，而服务是最终的结果。书是为了用的，技术是图书馆智慧信息服务体系的支

撑，资源是智慧信息服务体系的核心竞争力。

2.可扩展性。新增系统和设备应具有一定的扩展性和整合性，可与馆内资源、设备等进行关联和互通，从而提高服务质量，提升读者入馆满意度。

3.可集成性。新增设备应与馆内设备、校内设备等可实现集成和对接功能，需要对接和集成共享的应具备相应的模块和接口，为后期图书馆信息化建设奠定一定的基础。

四. 其他要求

*1. 数据对接

支持对接馆内所购买镜像电子书资源，支持整合本馆现有的学术视频数据库，支持免费对接自助借还等系统，不收接口费。

*2. 历史数据迁移：历史图书信息完整数据迁移。

3. 支撑平台要求：投标方提供的平台和系统均要求采用 B/S 结构，可运行于 Unix、Linux、Windows 等高安全性操作系统。

4. 系统架构要求：系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块，提供服务间的相互发现和故障转移。系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容，可提供模块访问的负载均衡。

注：带*号要求为投标单位必须满足条款。

五. 项目主要设备（规格型号/数量及其他要求）

序号	设备名称	台(套)	功能模块参数及性能指标			备注	
1.	图书管理系统	套	总体要求	<p>1) 支撑平台要求: 投标方提供的平台和系统均要求采用 B/S 结构, 可运行于 Unix、Linux、Windows 等高安全性操作系统。</p> <p>2) 系统架构要求: 系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块, 提供服务间的相互发现和故障转移。系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容, 可提供模块访问的负载均衡。</p> <p>3) 系统对接要求: 支持对接馆内所购买镜像电子书资源, 支持整合本馆现有的学术视频数据库, 支持免费对接自助借还等系统, 不收接口费。</p>		具有自主知识产权 提供三年质保	
			资源采访	数据导入	<p>1. 支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订;</p> <p>2. 数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件, 文件格式智能识别;</p> <p>3. 导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式;</p> <p>4. 支持同一批次征订目录、订购记录, 多币种、多国别、多语种数据导入;</p> <p>5. 导入 Excel 文件时, 支持 xls 和 xlsx 格式转换, 支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头, 提供 MARC 字段匹配库, 自动匹配映射 MARC 字段。</p>		
			纸质资源管理	征订管理	<p>1. 支持征订目录的独有或共享, 支持经费的独有或共享;</p> <p>2. 支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购, 自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制;</p> <p>3. 每一条采购流水的订购方式可追溯, 包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等;</p> <p>4. 灵活的黑名单管理, 支持编辑及移除黑名单;</p> <p>5. 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作;</p> <p>6. 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序;</p> <p>7. 业务操作进行筛选书目时, 可快速选用已经设置好的个人采选策略;</p> <p>8. 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选;</p>		

					9. 可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。
			荐购处理		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复； 2. 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录； 3. 支持关联在订记录； 4. 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者。
			资源订购		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录； 2. 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式； 3. 支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录； 4. 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地； 5. 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录； 6. 支持批量查重；弹窗展示重复结果； 7. 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等； 8. 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单； 9. 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算； 10. 支持订单发订审核。
			供应商预警		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率； 2. 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。
			一次性接收		<ol style="list-style-type: none"> 1. 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收； 2. 验收时支持检索查重； 3. 支持总签、分签、不签多种验收方式。 4. 订购验收支持直接追加订购记录； 5. 支持多卷册图书的验收处理； 6. 支持批量更改数据的验收包； 7. 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账； 8. 支持自动生成索书号； 9. 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地； 10. 支持编目验收，同时处理验收和编目；

					<ul style="list-style-type: none"> 11. 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作； 12. 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态； 13. 索书号重复支持导入； 14. 支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。
			受赠管理		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录； 2. 支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏； 3. 支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。
			送编交接		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持选择多验收批次送编交接。 2. 支持按条码号或者财产号区间送编交接。 3. 支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。
			经费管理		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限； 2. 支持经费的可使用周期、总额设置； 3. 支持管理经费收支记录及预支记录。
			合同管理		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源； 2. 支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段。
			发票管理		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据； 2. 支持对发票进行付款，生成经费支出。
		连续出版物	导入及订购		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持期刊征订数据的导入； 2. 支持规范征订数据的价格和出版频率。 3. 支持批量发订、退订、续订； 4. 支持直接编辑订购分配信息及 MARC 信息； 5. 支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并自动继承往年的订购、签收和分配参数； 6. 订购时支持期刊总签分签。
			订购比较		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化； 2. 在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号。
			签收		<ul style="list-style-type: none"> 1. 支持直接编辑 MARC 信息以及签收信息； 2. 支持继承去年签收参数生成签到卡片； 3. 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收； 4. 可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息； 5. 支持预到日期和催缺日期的设置；

					<ol style="list-style-type: none"> 支持合订本装订参数的设定； 支持日历签、卡片签、列标签三种签到方式； 支持期刊卷期批量签收以及退签功能； 支持提供批量新增卷期； 支持卷期顺序调整； 支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上； 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型。 具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。 支持现刊分配条码自动单刊典藏； 支持在签收时对现刊标记“停止催缺”； 支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信息。 	
				现刊催缺	<ol style="list-style-type: none"> 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺； 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。 	
				现刊交接	<ol style="list-style-type: none"> 可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接； 支持取消交接功能； 支持交接期刊数据打印和导出。 	
				排架号管理	<ol style="list-style-type: none"> 可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊； 可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。 	
				过刊下架	<ol style="list-style-type: none"> 可按照出版年，分配地条件进行下架； 支持取回下架期刊； 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。 	
				合订本装订	<ol style="list-style-type: none"> 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订； 可自动生成起止卷期相关信息； 可对合订本中单刊进行增删操作； 可对合订本进行编辑和删除操作。 	
				单刊典藏	<ol style="list-style-type: none"> 可针对期刊卷期进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还； 可批量修改单刊卷期信息； 支持自动生成单刊条码号，财产号。 	
			资源管理	元数据支持范围	<ol style="list-style-type: none"> 国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范； 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目； USMARC 的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转 id.loc.gov 网站查看对应的 LinkedData； 	

					4. BIBFRAME 数据展示。
				元数据扩展编辑功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享； 2. 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中； 3. 支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由选择配置规则； 4. 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用； 5. 实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音； 6. 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作； 7. 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。
				元数据获取	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索； 2. 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据； 3. 支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。
				元数据检索与查重	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作； 2. 支持按 CALIS 号、国会号等条件检索馆内和联机数据； 3. 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理； 4. 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段； 5. 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。
				索书号处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成； 2. 支持西文卡特号表维护； 3. 支持自定义四角号码生成规则； 4. 支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率； 5. 支持用户自定义复分号初始值。
				复本处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理； 2. 支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。 3. 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息； 4. 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化； 5. 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理； 6. 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码

					和对应的 URL 等信息。
				个人工作区	<ol style="list-style-type: none"> 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区； 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。 支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。
				书标打印	<ol style="list-style-type: none"> 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。
			资源典藏	新书分配	<ol style="list-style-type: none"> 新书分配支持按规则方式和条码方式分配； 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。
				馆藏调拨	<ol style="list-style-type: none"> 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨； 支持导入外部文件批量调拨； 支持扫码单册加入调拨包； 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。
				馆藏清点	<ol style="list-style-type: none"> 支持取消清点功能； 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录； 支持查看清点馆藏统计； 支持对已清点批次二次清点。
				单册处理	<ol style="list-style-type: none"> 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理； 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。 可通过移动端处理。
				批量处理当前地	<ol style="list-style-type: none"> 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录； 支持按照馆藏地恢复当前地 支持批量处理馆藏地和当前地。
				密集库管理	<ol style="list-style-type: none"> 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计 可用导入文件方式批量生成排架号； 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。
				读者服务	读者管理

				流通管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地； 2. 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能； 3. 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能； 4. 提供读者短期借还书功能。
				请求管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约； 2. 提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托； 3. 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息； 4. 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确； 5. 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/学习通； 6. 读者多次到书未取，可进行违约处罚。
				特色服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评； 2. 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。
				高级工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持离线流通、临时延期； 2. 支持对即将到期/已过期的图书进行催还； 3. 可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。
			系统配置	参数配置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。 2. 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。
				总分馆配置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。 2. 支持总分馆间种次号共享或种次号独立。 3. 支持总分馆间通借通还。
				系统消息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。 2. 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。
			统计报表	资源采购	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。
				资源保	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门

				障	类、教育部一级学科和教育部二级学科统计方式。	
				资源利用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计； 2. 支持千余家单位馆藏的联合目录查询； 3. 能查询到图书的被引用情况。提供 100 年来中文图书被引用情况的分析，尤其可对每种中文图书是否有被引用及具体的被引用情况进行查询，从而作为评价中文图书学术影响力的重要指标和依据。 	
				读者服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计。 	
				运行日志	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计。 	
				参数配置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心； 2. 提供自定义分类模板配置； 3. 提供电子资源统计相关配置，包括：发文引文管理、COUNTER 报告管理。 	
		电子资源管理	试用管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用； 2. 支持试用记录的编辑、查看； 3. 支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能； <p>支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。</p>		
			资源库荐购	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持读者自由荐购数据库； 2. 对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。 		
			订购管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式； 2. 支持选择采购单位数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容； 3. 支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库； 4. 支持试用资源库； 5. 支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单； 6. 从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库； 7. 电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包号。 		

				<p>续订管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额； 支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额； 支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。 	
				<p>资源库管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库； 支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理； 支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）； 支持对资源库的直接试用； 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表； 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量； 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号； 支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告； 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问； 支持纸电数据查重和归并； 实现试用、服务到期提醒； 支持用户反馈，存档资料的管理； 支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。 支持知识点搜索，用户可在图书资料中通过搜索找到所需知识点并直接阅读，阅读中提供文字提取、查看来源等功能。 支持涵盖知识点、图书类型，为读者提供海量信息资源多面搜索服务。 	
				<p>库网监控</p> <ol style="list-style-type: none"> 可自定义监控访问间隔时间； 可手动刷新全部数据库访问； 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证； 监控分为本地监控和中心监控； 本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况； 数据库异常时，自动向老师发送通知。 	

				涨幅管理	支持分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。		
			智能采选	智能采选	1. 及时有效的提供最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，弥补原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。		
				图书采选	1. 可按学科/中图分类、出版社筛选查看数据；可设置个人采购策略； 2. 检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；组织本馆订单； 3. 支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他专著图书和文献、目次信息、封面等； 4. 持查看该图书的资源画像以及联盟馆订购情况。		
				补采建议	1. 支持馆藏比对，包括和联盟馆的馆际比对，以及导入文件比对，自动生成比对结果图文及报表，并支持对重复和独有资源订购； 2. 支持展示本馆热门收藏图书，可查看热门收藏图书的基本信息、目录信息、馆藏情况、订购记录、借阅信息、被收藏情况等等，并支持直接订购热门收藏图书； 3. 支持展示本馆热门检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书； 4. 支持展示本馆零命中检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。		
				资源画像	1. 支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选； 2. 支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐； 3. 利用大数据算法从5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分； 4. 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。		
4	报价人须知		<p>一、报价函内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业法人营业执照副本（原件）复印件（加盖公章）； 2. 报价函、清单、规格参数偏差表； 3. 近三年相似业绩证明（合同）； 4. 售后承诺函并加盖公章。 5. 所投产品的自主知识产权证书、样册、系统功能截图及奖项（若有）。 				

二、报价人须知：

1. 所投货物及配件必须是全新原装产品，且产品及服务必须具有自主知识产权；必须符合国家相关标准要求，设备性能参数必须不低于招标设备参数表中所列参数要求；
2. 本项目不接受联合投标体，投标单位中标后不允许转包、分包；
3. 本询价不收取相关费用与保证金；
4. 电报、电话、电子邮件、传真等形式的报价概不接受。

报价人需在 2024 年 6 月 27 日 12:00 之前，将纸质版报价函正本一套和副本三套（正副本一致）密封后，送至郑州市二七区马寨经济开发区学院路 1 号郑州科技学院众创中心 302A 室。

报价联系人：孙老师 电话：18939262718

技术联系人：王老师 电话：15803851806



附件 1：信息系统（平台）建设信息化要求

一、认证与集成

1. 支持统一认证管理。对接学校统一身份认证平台，用户只需要登录一次，即可安全验证。
2. 支持单点登录服务。提供单点服务，用户只需要登录学校信息门户或移动端平台，即可访问系统平台。
3. 支持多终端访问。实现 PC 端和移动端（包括学校 APP、学校企业微信、小程序等）访问，采用响应式设计，自动适应屏幕宽度。
4. 支持业务灵活集成。单一功能服务，需差分集成至学校信息门户和移动端（包括学校 APP、学校企业微信、小程序等），能够以 H5 页面方式，作为功能菜单灵活移植。
5. 杜绝使用单独 APP 情况。

二、数据管理

1. 严格按照学校数据标准规范建设，遵循“一数一源”的原则，用户信息、组织机构等数据来源唯一的数据从学校数据中心读取，不允许手动导入、添加、修改。
2. 支持系统数据全量推送学校数据中心。提供接口和数据字典。

三、安全管理

1. 原则上要求所有项目要实现校内本地化部署
2. 对于业务部署环境不在校内的业务系统，要实现数据的本地同步。

3. 对于部署环境在校内本地及使用学校教育网 IP 域名的业务，建设完成时必须向学校提供符合二级等保要求的漏扫及渗透测试报告。

4. 对于不在校内的部署的业务必须提供有效期内的二级等保测试凭证。

5. 凡是使用郑州科技学院教育网 IP 及 edu 域名的业务及服务，应严格遵守学校网络及信息安全的相关规定，出现风险问题时，需配合信息化建设与管理中心按时进行整改，否则视情节严重给予校内通报及关停处理。

6. 所有项目必须配备相应的管理人员与信息化建设与管理中心建立联系，以保障业务的连续性。

四、服务管理

1. 若有本地化部署，需项目自带硬件服务器采购，学校核心机房可提供服务器标准环境的存放及网络和解析服务（解析服务仅限于学校 edu 二级域名），对于只配置内网环境的服务器可提供远程服务。

2. 若项目不具备自带硬件服务器采购，可向学校申请虚拟服务器，学校可提供临时或长期的中低配置虚拟服务器及网络和解析服务（解析服务仅限于学校 edu 二级域名）。